

Agenda MR vergadering dinsdag 19 oktober 19.30 bs de Smelen
Aanwezig: Judith, Nico, Jan, Els, Juul en Denise

1. Notulen vorige vergadering:
Een kanttekening plaatsen in het protocol bij overlijden van een gezinslid van een leerling. Dit met betrekking tot de berichtgeving naar kinderen/ouders.
2. Voorstel vergaderdata:
De laatste datum van 5 juli wordt 28 juni
3. Ingekomen post/mededelingen door directie:
 - In de week na de herfstvakantie thema; schoolontbijt.
 - Die week daarna de goede-doelenactie 'schoenmaatje'.
4. Schoolgids:
Een aantal gegevens moeten aangepast worden. Zie aantekeningen van de uitdraai.
Goedgekeurd na wijzigingen.
Misschien een vereenvoudigde versie van de schoolgids maken.
5. Tso stand van zaken:
nav gesprek Juul en Judith met Barbara de Beer van kinderstad:
 - Een prijs van 2,50 euro(incl. ranja/thee en gebruik maken van spelmateriaal) met behoud van 6 uren coördinatie van Mariolanda.
 - Een extra groepsleidster.
 - Er wordt een brief opgesteld door kinderstad om de ouders te informeren. Met berichtgeving van veranderingen en prijsverhoging.
 - Met ingang van 1 januari 2011.
6. Overblijfcommissie:
Een overblijfcommissie bestaat uit een lid van de MR, directie, coördinator van het overblijven en een lid van oudervereniging. Desiree vertegenwoordigt de MR.
Juul neemt contact op met de oudervereniging over wie hierin gaat zitten en wanneer er een overleg moment gepland kan worden. Liefst nog voor de kerstvakantie.
7. Arbo-plan:
welke actiepunten staan voor vorig en dit jaar, wat is er gebeurd, moet nog gebeuren?
 - Losse snoeren op de grond: snelle actie.
Jan neemt contact op met Andre hoe dit op te lossen.
 - Leerkrachten zijn wel geïnstrueerd over maatregelen bij brand, alleen het calamiteitenplan van de gymzaal is niet aanwezig. Navraag bij de gemeente over waar/wat het calamiteitenplan is. Nieuw ontruimingsplan is opgestuurd naar dhr. Maasen van de brandweer om te kijken of het voldoet aan alle punten.
 - Sociaal-emotionele methode ter preventie en bestrijding van agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie is niet aangeschaft.

Wel werken we met het sociaal-emotioneel volgsysteem 'zien' waarbij problemen van dien aard tijdig aan het licht komen.

- Schoolleiding, coördinatoren, personeel en leerlingen zijn voldoende getraind in het omgaan met agressief gedrag. Hierin heeft het team het afgelopen jaar een training gehad.
- De school kan dienen als opvang van slachtoffers na incidenten.
- Bij mogelijke calamiteiten, zoals een ontruiming van de school, moet er een plan liggen naar welke locatie we dan uit kunnen wijken.(gymzaal)
- Noodsituaties in de naaste omgeving van de school, hiervoor moet een alternatief gezocht worden. (bv. Rolschaatsbaan)

Alle punten blijven onder de aandacht van de BHV-er.

8. Jaarplanning van de vergaderingen:

Suggestie om contact met oudervereniging te versterken.

Voorstel;uitwisseling van deelname aan vergaderingen. Nico neemt contact op met de oudervereniging of zij mee willen gaan in dit voorstel.

Jaarverslag: volgende vergadering bespreken.

9. Postvakje doorlopen.

10. Smelenderwijs: Judith schrijft een kort stukje van de afgelopen vergadering en tevens een verwijzing naar de website. Ditzelfde stukje gaat naar de teaminfo.

11. Rondvraag: