

Jaarverslag 2009/2010 Medezeggenschapsraad Basisschool De Smelen in Valkenswaard

Inleiding

In dit MR-jaarverslag staan de volgende onderwerpen:

ALGEMEEN

- 1. Rol MR**
- 2. Samenstelling MR**
- 3. Vergaderingen**
- 4. Financiering**
- 5. MR en samenwerking**

SCHOOLJAAR 2009/2010

- 6. Belangrijkste besproken punten in de vergaderingen**
- 7. Evaluatie doelstellingen 2009/2010**

SCHOOLJAAR 2010/2011

- 8. Doelstellingen en jaarplanning 2010/2011**

Dit verslag wordt voor iedereen ter inzage geplaatst op de site.

**MR De Smelen
November 2010**

1. Rol MR

De MR is een bij wet ingesteld onafhankelijk en democratisch gekozen schoolorgaan om de belangen van zowel ouders als teamleden te vertegenwoordigen tegenover het bestuur. De directie wordt hierbij beschouwd als de dagelijkse vertegenwoordiger van het bestuur op school. Alle rechten en plichten liggen vast in het reglement medezeggenschap

De MR moet en mag zich gevraagd en ongevraagd met allerlei zaken bezighouden die de school aangaan. Afhankelijk van de belangen die ermee gemoeid zijn en de reikwijdte, wordt de MR over een aantal zaken verplicht ofwel om een advies dan wel om instemming gevraagd.

De MR mag ook ongevraagd advies geven over zaken die de school aangaan. Als MR willen wij ons constructief en positief-kritisch opstellen richting directie en bestuur maar onder geen beding willen wij op hun stoel gaan zitten. Bestuur en directie zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

De MR streeft naar openheid en een goede communicatie tussen alle betrokkenen. Dit kan alleen als zij op de hoogte is van zaken die spelen in en om de school. Aarzel dus niet om met vragen en/of problemen ons te bellen, mailen of aan te spreken. Zo hopen wij uw belangen zo goed mogelijk te kunnen blijven vertegenwoordigen.

2. Samenstelling MR

De MR bestaat uit een teamgeleden en een oudergeleding van ieder drie leden. Een lid heeft zitting voor de termijn van twee jaar. Daarna kan hij/zij zich wederom herkiesbaar stellen.

	Sinds	Taak	Einde termijn	Herkiesbaar
Judith Jacobs	Juni 2006	Ouder/voorzitter	Juni 2010	Nee
Nico van Bergen	Juni 2010	Ouder	Juni 2012	
Désirée Daams	Juni 2007	Ouder	Juni 2011	Nee
Jan Lemmens	Juni 2005	Personeel	Juni 2011	Nee
Els Vanderheiden	sept 2010	Personeel	Sept 2012	
Denise Peels	Juni 2009	personeel	Juni 2011	

3. Vergaderingen MR

De vergaderdata van de MR worden in de Smelenderwijs aangekondigd.

De vergaderingen vinden altijd plaats op school en zijn openbaar. Ouders en teamleden kunnen de vergaderingen van de MR bijwonen. Aan het begin van iedere vergadering is er inspraakrecht indien dit voor aanvang van de vergadering kenbaar is gemaakt bij de voorzitter. De enige uitzondering in de openheid van is als er gesproken wordt over personen; dit gebeurt natuurlijk vertrouwelijk.

In het afgelopen jaar is er 5 keer vergaderd door de MR. Er is door de ouders en teamleden geen gebruik gemaakt van het inspraakrecht.

a. Agenda en wijze van vergaderen

De agendapunten werden verzameld door de secretaris en één week voor de vergadering werd de agenda met bijbehorende stukken per mail naar de leden verzonden.

De MR streeft ernaar in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken te worden bij de besluitvorming daar waar de MR hierover inspraak of instemmingsrecht heeft. Om hier proactief op in te kunnen spelen hebben we met een jaarplanning en taakverdeling onder de leden gewerkt.

b. Notulen en verspreiding

De notulen zijn steeds gemaakt door een vaste secretaris in de persoon van Hanneke Kennis. Het voordeel hiervan is een eenduidige verslaglegging. De notulen werden vrij snel na de vergadering en ruim voor de volgende vergadering verspreid via e-mail onder de MR leden. Dit verliep allemaal zeer voorspoedig.

De notulen dienen na goedkeuring in de vergadering zichtbaar te worden voor de ouders. Ze werden na goedkeuring op de site van de Smelen gepubliceerd.

4. MR financiering

De MR krijgt van de overheid een bedrag om haar activiteiten te bekostigen.

De MR maakt weinig tot geen kosten. De vergaderingen zijn op school. Koffie en thee krijgen we daar. De stukken worden op school gekopieerd indien nodig en anders doorgemailed.

5. MR en Samenwerking

Ouders.

De contacten tussen ouders en MR beperken zich voornamelijk tot de contacten in de privé-sfeer van de oudergeleding en de professionele contacten als teamlid van de personeelsgeleding. De MR presenteert zich in de schoolgids en op de site. Beide zijn echter statisch en niet altijd up-to-date. In het afgelopen jaar hebben we ervoor gezorgd dat de informatie op de website beter bijgehouden wordt. Er is het afgelopen schooljaar geen gezamenlijk ouderavond met de oudervereniging geweest gezien de lage opkomst bij de ouderavond in het voorafgaande jaar.

Team

De contacten tussen het team en de MR bestaan mn tussen de personeelsgeleding en het team. De plannen die de MR vergadering inkomen zijn vaak al door het team geaccordeerd en besproken. Direct gevolg hiervan is dat de MR geen zicht heeft wat er op de werkvloer speelt en leeft maar ook dat de personeelsgeleding het verhaal voor de tweede keer hoort wat voor hun weinig zinvol is omdat het inhoudelijk niets meer toevoegt. Als dat voor veel punten op de agenda geldt kan zo'n MR vergadering voor de personeelsgeleding voelen als tijdsverspilling.

Oudercommissie

In het afgelopen jaar zijn de MR en de Oudervereniging aangevuld met de overige commissies (verkeerscommissie/ luizencommissie / ivn / schoolfoto's / overblijfcommissie) één keer bij elkaar geweest voor een schoolraad.

Daarbuiten is geen formeel contact geweest met de oudervereniging.

Directie De Smelen

De contacten met de directeur zijn direct en constructief. Zowel Christ (tot januari) als Juul zijn bij alle vergaderingen het afgelopen jaar aanwezig geweest hierdoor kunnen vragen direct worden beantwoord en besluiten toegelicht.

GMR (gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOZOK).

Het afgelopen jaar heeft de MR contact gezocht met de GMR. De GMR heeft aangegeven hieraan geen behoefte te hebben doordat naar hun mening geen overlap is in de zaken die worden besproken. We hebben nav de gewijzigde schooltijden een brief gezonden naar zowel het bestuur van SKOZOK als de GMR. Van het bestuur hebben we hierop reactie

gehad, van de GMR hebben we niets gehoord. We zijn als MR niet tevreden over onze mogelijkheden om invloed uit te oefenen op hetgeen bij de GMR gebeurt.

6. Belangrijkste besproken onderwerpen in de vergaderingen

De notulen van de MR zijn openbaar en worden direct na goedkeuring in de volgende vergadering op de website van de Smelen geplaatst. De belangrijkste besproken onderwerpen van het afgelopen jaar:

Schoolplan/schoolontwikkelingsplan.

Is in januari ingebracht door Christ en besproken in de MR. In juli zijn de actiepunten voor 2010/2011 uit het schoolplan besproken in de MR.

Materiële begroting

Is opgesteld door Christ in december en na toelichting goedgekeurd door de MR in januari.

Formatieplan

Voor 2010/2011 wordt weer uitgegaan van 9 groepen. Juul licht de bezetting en gemaakte keuzes toe en de MR gaat hiermee akkoord. Aangezien er nog 2 vacatures ingevuld moeten worden kan de formatie pas in juli aan de ouders definitief bekend gemaakt worden.

Lestijden

Door de inspectie wordt de wijze waarop BS de Smelen de versnelde invoer van het Hoorns model heeft vormgegeven bij nader inzien niet goedgekeurd. Hierdoor is het wederom nodig om de lestijden aan te passen. De Smelen kiest voor aanpassen van de schooleindtijd van 15.15 naar 15.20 uur op ma, di en wo. Bovendien vervallen alle studiedagen behoudens voor groep 1, 2 en 3.

Omdat we als MR zeer ontstemd zijn over deze gang van zaken vragen we om opheldering bij het bestuur van SKOZOK en de GMR. Van het bestuur is een schriftelijke toelichting ontvangen, van de GMR hebben we geen reactie gekregen.

Wisseling directeur

In december werd bekend dat de directeur Christ Mandigers ging overstappen naar een basisschool in Leende. Hierdoor ontstond per direct een vacature bij de Smelen. Vanuit Skozok is begin januari een matchingsgesprek georganiseerd met Juul de Vocht als kandidaat voor de functie van directeur bij de Smelen. Hierbij waren vertegenwoordigers van het team, de oudervereniging en de MR aanwezig. Tijdens het gesprek was er een klik van beide zijden en is besloten om de samenwerking aan te gaan. Omdat deze oplossing tijdelijk is (ivm FPU van Juul) zal komend schooljaar opnieuw een directeur moeten worden geworven.

Enquete tevredenheid ouders en leerlingen

Uitkomsten zijn besproken in de MR. Actiepunten zijn doorgesproken en volgende enquete over 2 jaar (2012)

Tussenschoolse opvang

Is in handen van Kinderstad en is goed georganiseerd met veel vrijwilligers en goede begeleiding.

Contacten liepen tot nu toe altijd direct via directeur.

Er moet een overblijfcommissie worden samengesteld om het overleg breder te maken en de kwaliteit te bewaken. Hierin moet iemand van het overblijven, iemand van de OR en iemand van de MR komen.

Met Kinderstad voeren we samen met de directie een discussie over het

prijs/kwaliteitsbeleid. Kinderstad wil een prijswijziging doorvoeren. MR en directie vinden het

belangrijk dat de prijs niet te hoog omhoog gaat en wil graag een plan zien dat de kwaliteit bewaakt wordt. Op basis van vroegere afspraken stellen we het gesprek over de door Kinderstad voorgestelde prijswijziging uit tot na de zomervakantie en wordt alleen een indexering toegepast op de prijs.

Financiële begroting.

Wordt toegelicht en goedgekeurd door de MR.

Samenstelling MR.

Dit jaar verlaten Gerrit Verhagen (ouder) en Hanneke Kennis (leerkracht) de MR. Na een oproep in de Smelenderwijs en in het team worden zij in juli vervangen door resp. Nico van Berge (ouder) en Els Vanderheiden (leerkracht).

GMR

Er is contact gezocht met de GMR om helder te krijgen waar we elkaar als 'mr's zouden kunnen verstevigen/helpen/aanvullen. Vanuit de GMR is aangegeven dat er geen behoefte is aan contact met de MR's van de scholen omdat de problematiek waarmee beide mr's te maken hebben te verschillend is.

Website MR

Om communicatie met de ouders interactiever en flexibeler te maken zou het de voorkeur hebben om een eigen website te maken. Dit kan op een eenvoudige manier via een gratis service. De link hiernaar zou dan op de website van de Smelen kunnen komen.

Vakantierooster 2010/2011

Besproken en goedgekeurd door de MR

7. Evaluatie doelstellingen 2009-2010

Voor 2009/2010 hadden we ons als MR ten doel gesteld om de vergaderingen efficiënter te laten verlopen door agendapunten toe te lichten op de agenda en agendapunten waarbij de aanwezigheid van de directeur wenselijk is vooraan te plaatsen.

Door jaarlijks een jaarplanning te maken met onderwerpen en deze waar gewenst toe te kennen aan de leden van de MR zorgen we ervoor dat alle verplichte onderdelen jaarlijks worden besproken. De vergaderingen lopen gestructureerd en lopen zelden tot nooit uit. Het samenstellen van een goede, evenwichtige agenda, en toelichting bij de punten om betere voorbereiding mogelijk te maken blijft een aandachtspunt.

Ook hadden we als doel om de communicatie met de achterban (ouders en personeel) te verbeteren. We zijn erin geslaagd om de site beter up to date te houden. Door met een eigen website te gaan werken kunnen we nog actueler zijn in onze informatievoorziening, dit willen we in 2010/2011 verder bekijken. Het structureel aanleveren van informatie voor de Smelenderwijs/informatiekrant team hebben we niet consequent doorgevoerd en blijft een aandachtspunt voor 2010/2011.

Samenwerking met de oudervereniging was in 2009/2010 een gezamenlijke vergadering in de vorm van een Schoolraad.

De GMR van SKOZOK heeft aangegeven geen vorm van samenwerking op prijs te stellen dus we hebben die contacten stopgezet.

8. Doelstellingen en Jaarplanning 2010/2011

Doelstellingen:

Communicatie:

- * Aan het einde van de vergadering bespreken wat in de Smelenderwijs/infokrant team vermeld kan worden.
- * up to date houden gegevens op website BS de Smelen. Mogelijkheden onderzoeken voor een eenvoudige eigen website en evt start hiermee maken
- * over en weer bijwonen van de vergaderingen met de oudervereniging

Procedure MR:

- * Agenda wordt 1 week voorafgaand aan de vergadering verstuurd.
- * Agenda bestaat uit: vaste punten (Opening/notulen voorafgaande vergadering/ binnengekomen post/ mededelingen directie/ onderwerpen volgens jaarplanning (zie schema hieronder)/ stand van zaken overblijfcommissie/ stand van zaken oudervereniging/ wat te vermelden in smelenderwijs/teaminfokrant/ rondvraag) en uit ingebrachte punten.
- * rol/plaats MR in besluitvormingsprocedures evalueren.

Nieuwe directeur

- * volgen/deelnemen aan de sollicitatieprocedure tbv een nieuwe directeur ter vervanging van Juul.

Jaarplanning 2010/2011

Onderwerp	Wat ermee doen	door	op agenda
MR jaarverslag	Maken	Judith	Oktober 2010
Website MR	Notulen toevoegen	Denise	Iedere vergadering
Website	Maken	Judith	
Schoolplan/ Jaarplan	Instemming voorbereiden Voortgang bijhouden	allemaal	mei/juni 2011
Begroting	Vorbereiden	Nico	December 2010
Jaarverslag financieel (marap)	Vorbereiden	Nico	Januari 2011
Schoolgids	Instemming voorbereiden	allemaal	oktober
Arboplan	Actiepunten bewaken	Jan	Oktober 2010
Zorgplan (zie schoolplan)	Instemming voorbereiden	allemaal	Niet dit schooljaar
Formatieplan	Instemming personeelsgeleding	allemaal	maart/april 2011
GMR	Contacten onderhouden	Niemand!!	
Enquetes tevredenheid	Opzet + evaluatie		2-jaarlijks, 2011/2012
overblijfcommissie	Samenstellen/opstarten	Desiree	Iedere vergadering
Aftreden/nieuwe leden	Bekijken in hoeverre nieuwe leden geworven moeten worden	Judith	maart 2011
Secretariaat MR	Agenda/notulen	Denise	Iedere vergadering
Postmap	Lezen/bespreken	allemaal	Iedere vergadering
Oudervereniging	Contacten onderhouden	Judith	Iedere vergadering
nieuwe lestijden	Evaluatie ouders/personeel	allemaal	maart/april

