

Jaarverslag 2010/2011 Medezeggenschapsraad Basisschool De Smelen in Valkenswaard

Inleiding

In dit MR-jaarverslag staan de volgende onderwerpen:

ALGEMEEN

1. Rol MR
2. Samenstelling MR
3. Vergaderingen
4. Financiering
5. MR en samenwerking

SCHOOLJAAR 2010/2011

6. Belangrijkste besproken punten in de vergaderingen
7. Evaluatie doelstellingen

SCHOOLJAAR 2011/2012

8. Doelstellingen
9. Jaarplanning

Dit verslag wordt voor iedereen ter inzage geplaatst op de website van de school

MR De Smelen
November 2011

1. Rol MR

De MR is een bij wet ingesteld onafhankelijk en democratisch gekozen schoolorgaan om de belangen van zowel ouders als teamleden te vertegenwoordigen tegenover het bestuur. De directie wordt hierbij beschouwd als de dagelijkse vertegenwoordiger van het bestuur op school. Alle rechten en plichten liggen vast in het reglement medezeggenschap

De MR moet en mag zich gevraagd en ongevraagd met allerlei zaken bezighouden die de school aangaan. Afhankelijk van de belangen die ermee gemoeid zijn en de reikwijdte, wordt de MR over een aantal zaken verplicht ofwel om een advies dan wel om instemming gevraagd.

De MR mag ook ongevraagd advies geven over zaken die de school aangaan. Als MR willen wij ons constructief en positiefkritisch opstellen richting directie en bestuur maar onder geen beding willen wij op hun stoel gaan zitten. Bestuur en directie zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

De MR streeft naar openheid en een goede communicatie tussen alle betrokkenen. Dit kan alleen als zij op de hoogte is van zaken die spelen in en om de school. Aarzel dus niet om met vragen en/of problemen ons te bellen, mailen of aan te spreken. Zo hopen wij uw belangen zo goed mogelijk te kunnen blijven vertegenwoordigen.

2. Samenstelling MR

De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding van ieder drie leden. Een lid heeft zitting voor de termijn van twee jaar. Daarna kan hij/zij zich wederom herkiesbaar stellen.

Naam	Sinds	Taak	Termijn	Einde termijn	Reglementair herkiesbaar
Judit Jacobs	juni 2006	Ouder / voorzitter	3	juni 2011	Nee
Desiree Daams	juni 2007	Ouder	2	januari 2011	Nee
Nico van Bergen	juni 2010	Ouder / voorzitter	1	augustus 2012	Ja
Brigitte van den Broek	januari 2011	Ouder	1	januari 2013	Ja
Inge Stals	september 2011	Ouder	1	augustus 2013	Ja
Jan Lemmens	juni 2005	Personeel	3	juni 2011	Nee
Els Vanderheiden	september 2010	Personeel	1	augustus 2012	Ja
Denise Peels	september 2007	Personeel / secretaris	3	augustus 2013	Ja
Karin Teeuwen	september 2011	Personeel	1	augustus 2013	Ja

3. Vergaderingen MR

De vergaderdata van de MR worden in de Smelenderwijs aangekondigd.

De vergaderingen vinden altijd plaats op school en zijn openbaar. Ouders en teamleden kunnen de vergaderingen van de MR bijwonen. Aan het begin van iedere vergadering is er inspraakrecht indien dit voor aanvang van de vergadering kenbaar is gemaakt bij de voorzitter. De enige uitzondering op de openheid, is als er gesproken wordt over personen; dit gebeurt natuurlijk vertrouwelijk.

In het afgelopen schooljaar 2010-2011 is er 8 keer vergaderd door de MR. Er is door de ouders en teamleden geen gebruik gemaakt van het inspraakrecht.

a. Agenda en wijze van vergaderen

De MR streeft ernaar in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken te zijn bij de besluitvorming daar waar de MR hierover inspraak- of instemmingsrecht heeft. Om hier proactief op in te kunnen spelen hebben we met een jaarplanning en taakverdeling onder de leden gewerkt.

Tijdens de eerste vergadering van schooljaar (13 september 2010) heeft de MR een jaarplanning opgesteld. De jaarplanning geeft aan wanneer de MR vergaderingen zijn maar tevens ook welke (vaste) onderwerpen wij dan willen gaan bespreken. Op deze wijze kunnen wij een tijdige besluitvorming waarborgen.

Naast vaste agendapunten zijn er ook andere zaken die aandacht behoeven. Alle agendapunten werden verzameld door de secretaris en één week voor de vergadering werd de agenda met bijbehorende stukken per mail naar de leden verzonden.

b. Notulen en verspreiding

De notulen zijn steeds gemaakt door een vaste secretaris in de persoon van Denise Peels. De notulen zijn een weerslag van de discussie, gemaakte afspraken en aktiepunten. De notulen werden voor de volgende vergadering verspreid via e-mail onder de MR leden. De volgende vergaderingen werden de notulen besproken en goedgekeurd, eventueel na enige aanpassingen.

De goedgekeurde notulen dienen zichtbaar te worden voor de ouders en personeel. Ze werden na goedkeuring op de website van De Smelen gepubliceerd.

4. MR financiering

De MR krijgt van de overheid een bedrag om haar activiteiten te bekostigen. Dit bedrag wordt door de school in de begroting meegenomen.

De MR heeft dit jaar weinig tot geen kosten gemaakt. De vergaderingen zijn op school. Koffie en thee krijgen we daar. De stukken worden indien nodig op school gekopieerd of doorgemailed.

5. MR en Samenwerking

Ouders.

De contacten tussen ouders en MR lijken zich te beperken zich voor de oudergeleding voornamelijk tot de contacten in de privésfeer (gesprekjes op het schoolplein).

De MR presenteert zich in de schoolgids en op de site. Beide zijn echter statisch en niet altijd up-to-date. Daarnaast heeft de MR zich voorgesteld op de informatieavond voor ouders van instromende kinderen.

Team

De contacten tussen het team en de MR bestaan met name tussen de personeelsgeleding en het team. De plannen die de MR vergadering inkomen zijn vaak al in het team voorgesproken. Dit werkt snelle besluitvorming, daar waar inbreng vanuit het personeel belangrijk is, in de hand.

Oudervereniging

Er is dit schooljaar geen formeel overleg geweest met de oudervereniging (OV). Ook is er geen gezamenlijk ouderavond georganiseerd.

De afspraak om elkaars vergaderingen te bezoeken blijkt vanwege de anders inhoudelijke discussie, te weinig toegevoegde waarde op te leveren. Daarom gaan MR en OV komend schooljaar andere initiatieven ontplooiën voor een verdergaande samenwerking.

Directie

De contacten met de directeur zijn direct en constructief. Juul de Vocht heeft het afgelopen jaar alle vergaderingen bijgewoond. Hierdoor konden vragen direct worden beantwoord en besluiten toegelicht.

In de schooljaar 2011/2012 zal Christ Mandigers op uitnodiging zijn bijdrage leveren.

GMR (gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOzoK).

Het afgelopen jaar heeft de MR geen contact gezocht met de GMR. Wel krijgt de MR van alle GMR vergaderingen vooraf de agenda en achteraf de notulen.

SKOzoK Bestuur

De voorzitter heeft dit jaar in overleg met de MR veelvuldig contact gehad met het dagelijksbestuur van SKOzoK over mogelijke invloed op de procedure omtrent de aanstelling van een nieuwe directeur.

6. Belangrijkste besproken onderwerpen in de vergaderingen

De notulen van de MR zijn openbaar en worden direct na goedkeuring in de volgende vergadering op de website van de Smelen geplaatst. De belangrijkste besproken onderwerpen van het afgelopen jaar:

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

In het begin van het schooljaar is de door Kinderstad voorgestelde prijsverhoging per 1-1-2011 en de opzet van de TSO besproken en goedgekeurd.

De MR heeft de Overblijfcommissie geïnitieerd. Hierin zijn vertegenwoordigd: directie, overblijf coördinator, lid OV en lid MR. Doel is om de afstemming tussen kinderstad, school en ouders te verbeteren.

Tegen het einde van het schooljaar heeft de MR zich intensief bezig gehouden met het zoeken naar een nieuwe TSO organisatie omdat Kinderstad een naar onze mening te hoge prijsverhoging voorstelde. Uiteindelijk is afgesproken dat Kids talent de TSO voor onze school per 1-10-2011 zal overnemen.

Schoolgids

De nieuwe schoolgids is na het doorvoeren van enkele wijzigingen goedgekeurd

Arbo-plan

Het Arbo-plan is doorgenomen. De MR heeft met name aandacht gevraagd voor het ontruimingsplan en gevraagd om bevestiging van de opvanglocatie (gymzaal),

Situatie SKOzoK

SKOzoK is financieel gezien dit schooljaar in zwaar weer terecht gekomen. Teruglopende leerlingaantallen (dus inkomsten) en gelijk blijvende kosten hebben SKOzoK genoodzaakt in te grijpen. Als MR zijn wij geen partij in het proces van reorganisatie en bezuinigingen. Via de GMR verslagen maar ook via de directie werden wij op de hoogte gehouden van de verschillende maatregelen.

Schoolplan 2011-2015

Het schoolplan 2011-2015 gaat over ontwikkelingen in onderwijs, structuur en plannen. Belangrijke thema's zijn passend onderwijs, taalvaardigheid/woordenschat. Het plan is na verschillende discussies en aanpassingen de laatste vergadering van het schooljaar goedgekeurd.

Nieuwe directeur

Reeds bij de aanstelling van Juul de Vocht als directeur was bekend dat hij gebruik wilde maken van een vervroegde pensionering en naar alle waarschijnlijkheid aan het einde van het schooljaar 2010-2011 zal stoppen.

De MR heeft veelvuldig contact gehad met SKOzoK om invloed te hebben om de benoeming van een nieuwe directeur. Gezien de bezuinigingen en reorganisaties binnen SKOzoK was het niet mogelijk om afspraken te maken m.b.t. profielschetsen en matchings- of zelfs

sollicitatiegesprekken. Als uitvloeisels van de bezuinigen die SKOzoK door wilde voeren zou het aantal directeuren per school veranderen. Voor De Smelen betekent dit een halve directeur. Dit nieuwe beleid m.b.t. directeuren wordt in de volgende 2 schooljaren ingevoerd. Tot die tijd heeft SKOzoK voorgesteld om Christ Mandigers (directeur op onze school tot 2009) per 1/9/2011 aan te stellen als directeur, dit voor 50%. De overige 50% wordt door de bouwleiders worden ingevuld. De MR kon zich vinden in dit voorstel.

Protocol vervanging

In dit protocol wordt een overzicht gegeven van de stappen die achtereenvolgens genomen worden voor vervanging van docenten bij ziekte.

Vanuit personeel- en oudergeleding heeft de MR wijzigingen voorgesteld. Het protocol is na wijziging goedgekeurd.

Begroting van de school 2011

De begroting 2011 is pas in april 2011 besproken. Reden daarvoor is dat het grootste deel van de begroting door SKOzoK wordt opgesteld en pas dan de directie informeert. De MR heeft aangegeven dat zij in 2012 eerder betrokken wil worden.

Na uitleg m.b.t. de verschillende kostenposten en inkomsten heeft de MR ingestemd met de begroting.

Begroting Oudervereniging 2011-2012

De statuten van de oudervereniging geven aan dat de begroting van de OV goedgekeurd dient te worden door de MR. De MR heeft de voorgestelde begroting tijdens de laatste vergadering van het schooljaar met de penningmeester van de OV besproken.

Vakantierooster 2011/2012

Besproken en goedgekeurd door de MR.

Samenstelling MR.

Désirée Daams heeft dit jaar de MR voortijdig verlaten. Brigitte van den Broek, die op een eerdere oproep voor MR leden vanuit de ouders had gereageerd, heeft haar plaats ingenomen.

Judith Jacobs heeft aangegeven dat zij, na 5 jaar, aan het einde van dit schooljaar gaat stoppen. Na een oproep in de Smelenderwijs heeft Inge Stals als enige gereageerd. Hierdoor waren er geen verkiezingen noodzakelijk en kan Inge met ingang van het nieuwe schooljaar zitting nemen in de MR.

Jan Lemmens zijn 3^e termijn loopt aan het einde van dit jaar af, ook gaat Jan dan met pensioen. Karin Teeuwen zal met ingang van het nieuwe schooljaar vanuit het personeel zitting hebben in de MR.

7. Evaluatie doelstellingen 2010-2011

Doelstelling	Evaluatie
Communicatie	
Aan het einde van de vergadering bespreken wat in de Smelenderwijs/infokrant team vermeld kan worden.	Dit is elke vergadering gebeurd en de stukjes zijn ook gepubliceerd
up to date houden gegevens op website BS de Smelen. Mogelijkheden onderzoeken voor een eenvoudige eigen website en evt start hiermee maken	Dit is enkele malen besproken maar is niet opgepakt.
Over en weer bijwonen van de vergaderingen met de oudervereniging	Vanwege de anders inhoudelijke discussie, heeft dit niet de verwachte toegevoegde waarde opgeleverd.

Procedure MR	
Agenda wordt 1 week voorafgaand aan de vergadering verstuurd	Dit is in de meeste gevallen ook gebeurd.
Agenda bestaat uit: vaste punten (Opening/notulen voorafgaande vergadering/ binnengekomen post/ mededelingen directie/ onderwerpen volgens jaarplanning (zie schema hieronder)/ stand van zaken overblijfcommissie/ stand van zaken oudervereniging/ wat te vermelden in Smelenderwijs/teaminfokrant/ rondvraag) en uit ingebrachte punten.	Dit is uitgevoerd
Rol/plaats MR in besluitvormingsprocedures evalueren.	Dit heeft niet plaatsgevonden
Nieuwe Directeur	
Volgen/deelnemen aan de sollicitatieprocedure tbv een nieuwe directeur ter vervanging van Juul.	Dit is gebeurd

8. Doelstellingen en Jaarplanning 2011-2012

Onze doelstellingen voor het nieuwe schooljaar zijn:

- Vaststellen ambitie van de MR
- Zorgdragen dat er adequate opvolging wordt gegeven aan de uitslagen van de tevredenheidsenquête 2011 voor wat betreft het personeel- en leerlingdeel.
- Opvolgen van het ouderdeel van de tevredenheidsenquête 2011.
- Samenwerking met de Oudervereniging verbeteren.
- Meer interactie met ouders.

9. Jaarplanning 2011/2012

#	Datum	Onderwerpen
1	30 augustus 2011	Opening van het jaar
2	4 oktober 2011	Tevredenheidsenquête, ambitie MR
3	15 november 2011	Jaarverslag MR, ARBO plan
4	10 januari 2012	Financieel jaarverslag, begroting 2012
5	7 februari 2012	TSO, overblijfcommissie
6	7 maart 2012	Nieuwe MR leden Augustus 2012
7	4 april 2012	Ontwikkelplan
8	8 mei 2012	Zorgplan, formatieplan
9	5 juni 2012	Schoolgids